

党的群众路线教育实践活动整改重点任务清单

单位（部门）： 基本建设处

填表时间： 2014年3月18日

序号	整改重点任务	目标或内容	完成期限	责任人	完成（进展）情况及成效	备注 （下一步计划等）
1.	加强理论学习	制定具体的学习计划	2014年3月	朱宇恒	完成。充分结合基建处廉政建设学习计划和党支部学习计划。	不流于形式，结合基建工作实际将学习落到实处。
2.	业务知识学习	制定专业技术培训计划	2014年3月	朱宇恒	完成。提升专业技能，营造争先创优的内部工作环境。	按计划陆续开展中
3.	改进会风，提高会议实效	修订会议管理制度	2014年3月	梅祥院	完成对原有的会议管理制度的修订，工作中加强落实。	准备试行
4.	重视青年人才培养	制定青年人才的培养计划	2014年3月	匡亚萍	处于调研阶段。为西区建设培养骨干和主力部队。	挖掘潜能，给予公平的机遇和机会。
5.	完善基建管理制度	制定基本建设管理制度与工作程序汇编	2014年6月	李友杭 温晓贵	完成分项制度的修订，尚在整合完善中。	采取座谈或小型研讨会形式听取意见，继续完善。
6.	加强与学校相关部门和使用单位之间的联系，树立用户至上的服务意识	制定单体项目建设期间使用方和建设方的管理责任制 制定回访制度	2014年6月	温晓贵	回访制度基本完成。单体建设管理责任制启动试运行。在项目需求对接、方案设计和施工过程中，在执行校园规划和学校规定的基础上，尽可能的满足用户的合理需求，并及时通过项目进展情况。	严格执行学校的有关规定、基本建设管理制度和工作程序。
7.	班子成员相互支持、体谅、补台	完善民主生活会等沟通机制	2014年6月	李友杭	基本完成。通过召开专题民主生活会，班子成员之间多理解多通气，	不定期召开民主生活会、小范围座谈、谈话

					坚持团结协作，增强整体合力。	
8.	规范公务接待	修订、执行公务接待有关规定	2014年3月	梅祥院	基本完成。根据学校印发的公务接待管理实施办法修订《基本建设处行政费管理规定》和《基本建设处特支费管理规定》。	按照上级要求严格执行公务接待管理。
9.	规范公车管理	修订、执行公车管理有关规定	2014年3月	梅祥院	基本完成。制订《基本建设处汽车管理规定》，已完成划定定点停车区域，着手办理一车一卡，定期公告公车使用情况。	按照上级要求严格执行公车管理规定。
10.	制定重要决策调研论证制度	修订基建管理制度的有关规定	2014年6月	温晓贵	草案基本完成。防止和克服决策中的随意性，提高决策的科学性、合理性。	严格执行学校的有关规定、基本建设管理制度和工作程序。