

基本建设处（超重力场建设办）2026 年寒假 值班注意事项

一、值班时间

2 月 2 日至 2 月 25 日

上午 8:30-11:30；下午 1:30-5:00

二、值班地点

银泉学生服务中心四楼基本建设处（超重力场建设办）。

三、值班日报

寒假期间继续执行“值班日报”制度，请排在第一位的值班人员于每个工作日（含调休上班的 2 月 14 日）下午 3:00 前通过 OA 系统的“值班日报”报告当天值班情况（操作方法详见《假期“值班日报”操作流程》）。双休日（不含调休上班的 2 月 14 日）和春节期间如需“零报告”，请以维稳办通知为准。

四、值班纪律要求

1.按时到岗，履职尽责：严格按照排班表值班，不得迟到、早退、擅自离岗。

领导带班：工作日（含调休上班的 2 月 14 日），在岗带班；双休日（不含调休上班的 2 月 14 日）和春节期间，在杭电话值班。如收到上级文件提出更高要求，另行通知。

工作人员：两位值班人员均须在岗值班。

2.做好交接记录：认真填写值班记录，详细记录当日工作情况、待办事项、电话通知等，并向下一班值班人员清晰

交接。

五、其他

1.值班期间请注意办公室用电、用水安全，离开前务必关闭空调、电脑、电暖器等设备，锁好门窗。

2.值班人员遇特殊情况需调班，请提前自行协商并报办公室备案。

3.学校总值班室电话为 88981700。

基本建设处（超重力场建设办）2026 年寒假值班安排表

值班日期	值班时间	值班人员	联系方式	带班领导	联系方式	备注
1 月 24 日（周六）	休息日	吴 峰 18658101060				
1 月 25 日（周日）	休息日	王 奇 13588852323				
1 月 26 日（周一）	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	正常上班				
1 月 27 日（周二）		正常上班				
1 月 28 日（周三）		正常上班				
1 月 29 日（周四）		正常上班				
1 月 30 日（周五）		正常上班				
1 月 31 日（周六）	休息日	朱宇恒 13606801548				
2 月 1 日（周日）	休息日	林伟岸 13515817031				
2 月 2 日（周一）	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	马 晓、谢为时	88208389、88206304	吴 峰	88208865	
2 月 3 日（周二）		蔡翔宇、纪文淑	88206333、88208203	宗 晔	88206931	
2 月 4 日（周三）		王 辉、蒋 恬	88206913、88206558	宗 晔	88206931	
2 月 5 日（周四）		雷振伟、张洋铭	88206696、88206602	王 奇	88206912	
2 月 6 日（周五）		余恺辛、王梦婷	88206034、88206697	吴乾富	88981590	
2 月 7 日（周六）	休息日	屈利娟 13615711011				
2 月 8 日（周日）	休息日	杨学洁 13806513016				
2 月 9 日（周一）	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	黄云芳、蒋志刚	88206618、88206619	屈利娟	88206398	
2 月 10 日（周二）		单红妹、徐 萌	88206250、88208970	杨学洁	88981957	
2 月 11 日（周三）		鲁玲玲、吴 迪	88208930、88208807	林伟岸	88981573	

值班日期	值班时间	值班人员	联系方式	带班领导	联系方式	备注
2月12日（周四）		姚时辉、史潇波	88206628、88206285	王 奇	88206912	
2月13日（周五）		徐泽彬、徐 懿	88206043、88208386	朱宇恒	88206931	
2月14日（周六）		韩寅聪、徐 懿	88206658、88208386	朱宇恒	88206931	
2月15日（周日）	春节	吴乾富 13588751812				
2月16日（周一）		吴 峰 18658101060				
2月17日（周二）		郑轶轶 13868085682				
2月18日（周三）		王 奇 13588852323				
2月19日（周四）		朱宇恒 13606801548				
2月20日（周五）		林伟岸 13515817031				
2月21日（周六）		杨学洁 13806513016				
2月22日（周日）		杨学洁 13806513016				
2月23日（周一）		郑轶轶 13868085682				
2月24日（周二）	上午 8:30—11:30	马 晓、罗诗戈	88208389、88206699	郑轶轶	88206609	
2月25日（周三）	下午 1:30—5:00	谢为时、罗诗戈	88206304、88206699	林伟岸	88981573	

注：值班地点：银泉学生服务中心四楼基本建设处（超重力场建设办）。

假期“值班日报”操作流程

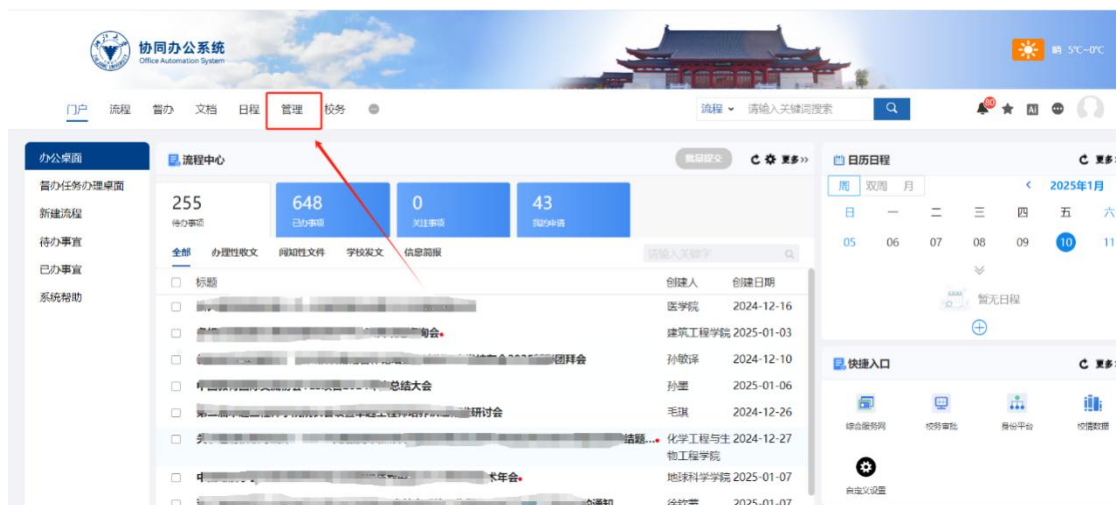
1. 登录综合服务网，点击“协同办公”。



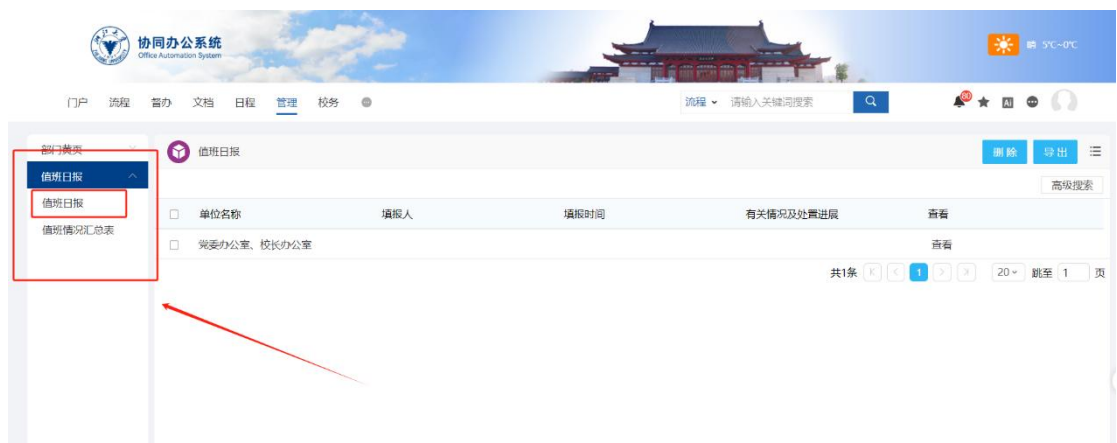
2. 进行统一身份认证后登录。



3. 点击“管理”。



4. 点击“值班日报”。



5. 点击“查看”。



6. 点击“编辑”。



7. 填写内容和提交。如无情况请填“平安。”如有情况请注明情况及处置进展。

